

SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS



SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
INTEGRACIÓN DE PUESTOS

No. ORDEN	CÓDIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	02-0017-01	JEFE DE SECCIÓN	1
2	02-0017-02	ASISTENTE TÉCNICO III	2
3	02-0017-03	ASISTENTE TÉCNICO II	2
4	02-0017-04	CONDUCTOR DE MAQUINARIA PESADA	6
5	02-0017-05	CARPINTERO	1
6	02-0017-06	PLOMERO	1
7	02-0017-07	ALBAÑIL	3
8	02-0017-08	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (ayudante de albañil)	3
9	02-0017-09	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (tractorista)	2
10	02-0017-10	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (ayudante de carpintero)	2
11	02-0017-11	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (ayudante de fontanería)	2
12	02-0017-12	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (chapeador)	2
		TOTAL DE PUESTOS	27





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
02-23Código de Perfil:
02-0017-01**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	JEFE DE SECCIÓN	Especialidad	05-09 INGENIERÍA CIVIL
Unidad	SECCIÓN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE DEPARTAMENTO	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Coordinar y supervisar la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los edificios, verificando que estos se ajusten a los estándares establecidos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar la planificación y programación anual del mantenimiento de las instalaciones administrativas, operacionales y complejo habitacional, llevando un control y registro del mismo.
2. Planificar, organizar, dirigir y realizar el mantenimiento de las instalaciones administrativas, operacionales y complejo habitacional en cuanto a realizar pequeñas reparaciones o modificaciones en paredes, pisos, techos, etc.
3. Efectuar mantenimiento en diversas reparaciones en edificios, instalaciones portuarias y colonia portuaria en cernidos, repellos, pintura, mantenimiento y cambio de cielos falsos.
4. Planificar, organizar, dirigir y ejecutar el mantenimiento de piscinas y centros recreativos de la Empresa en pintura y cernido de piscinas, mallas perimetrales, rótulos etc.
5. Realizar diversas reparaciones y/o construcción de muebles en el área de carpintería.
6. Realizar conforme la planificación el mantenimiento a diversas vías de acceso dentro y fuera del recinto portuario, complejo habitacional y centros recreativos en relación a bacheo, pintura de banquetas, limpieza de tierra acumulada etc.
7. Realizar el mantenimiento de las señalizaciones horizontales y verticales establecidas por la Gerencia de Seguridad Integral en cuanto a pintura.
8. Mantener actualizado el inventario de las construcciones e instalaciones civiles propiedad de la Empresa e información actualizada sobre las condiciones de la obra civil de la Empresa.
9. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
10. Evaluar el desempeño del personal a su cargo.
11. Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne su jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
02-23Código de Perfil:
02-0017-01**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Jefe Inmediato.**Ejercida** Personal a su cargo.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Personal de la Sección de Mantenimiento de Edificios.**Horizontal** Jefes de Sección.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar sexto semestre de la carrera de Ingeniería Civil o Arquitectura.**Legal** N/A**Experiencia** Interna: Dos años en el puesto inmediato inferior.
Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Trabajo en Equipo.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
- Manejo de Programas Informáticos.
- Liderazgo.
- Toma de Decisiones Efectivas.
- Preparación y Evaluación de Proyectos.
- Interpretación y Elaboración de Planos de Construcción.
- Curso para Supervisores.
- Costos y Presupuestos de Obras.

Habilidades

- Cálculos Matemáticos.
- Don de Mando.
- Supervisión de Personal.
- Comunicación.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Redacción de Informes.
- Conducción de Vehículo.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
02-23

Código de Perfil:
02-0017-01

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
02-03Código de Perfil:
02-0017-02**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	ASISTENTE TÉCNICO III	Especialidad	05-09 INGENIERÍA CIVIL
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Replón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Supervisar la ejecución y mantenimiento preventivo y/o correctivo de los edificios verificando que se ajusten a las especificaciones y estándares establecidos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los edificios.
2. Realizar recorridos a las instalaciones de la Empresa detectando necesidades de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
3. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
4. Realizar otras funciones que su jefe inmediato le asigne afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Personal de la Sección.
Horizontal	Personal del Departamento.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar cuarto semestre de una carrera afín al puesto
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Asistente Técnico II Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en Equipo. Servicio y Atención al Cliente. Manejo de Programas Informáticos. Interpretación y Elaboración de Planos de Construcción. Curso para Supervisores. Costos y Presupuestos de Obras. Procedimientos de Cuantificación de la Obra Ejecutada.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de Personal. Comunicación. Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. Redacción de Informes. Conducción de Vehículo. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, documentos e información efectivo	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO
 Código de Clase: 02-02
 Código de Perfil: 02-0017-03

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	ASISTENTE TÉCNICO II	Especialidad	05-01 ADMINISTRACIÓN
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar actividades administrativas en asistencia al Jefe de la Sección para lo cual se requiere la elaboración de informes, cuadros y estadísticas de la Sección.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Asistir al Jefe de la Sección en las actividades administrativas.
2. Llevar control diario de costos de actividades de construcción y mantenimiento y presentar reporte mensual condensado de los mismos.
3. Llevar el control y realizar reporte de consumo de agua potable de los usuarios privados para el respectivo cobro.
4. Llevar el control y realizar requisiciones del personal que labora tiempo extraordinario.
5. Brindar apoyo a su jefe inmediato en la preparación de presentaciones de proyectos e información que le requieran.
6. Llevar control y registro de las Evaluaciones del Desempeño del personal de la Sección.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones que su jefe inmediato le asigne afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:

Código de Perfil:

02-02

02-0017-03

4. SUPERVISIÓN:

Recibida Jefe Inmediato.

Ejercida Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente Jefe Inmediato.

Vertical Descendente Personal de la Sección.

Horizontal Personal del Departamento.

6. REQUISITOS:

Estudios Acreditar Título de Nivel Medio de una carrera afín al puesto y/o segundo semestre de estudios universitarios afín al puesto.

Legal N/A

Experiencia Interna: Dos años como Asistente Técnico I
Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Trabajo en Equipo.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Manejo de Programas Informáticos.

Habilidades

- Cálculos matemáticos.
- Comunicación.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
02-02

Código de Perfil:
02-0017-03

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
08-04Código de Perfil:
02-0017-04**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	CONDUCTOR DE MAQUINARIA PESADA	Especialidad	45-03 CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	ÁREAS DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Trabajo que consiste en conducir y operar vehículos y maquinaria pesada utilizada en el área de construcción.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Conducir camiones de volteo, en apoyo de actividades de construcción y mantenimiento de obra física.
2. Verificar el buen estado de funcionamiento de los vehículos pesados asignados para sus labores y reportar cualquier fallo o desperfecto en ellos.
3. Transportar materiales y equipo necesario para construcción como arena, pedrín, cemento, block y otros.
4. Operar máquinas retroexcavadoras y moto niveladoras en apoyo a la construcción de obra física.
5. Operar tractor para apoyar las tareas de limpieza y mantenimiento de áreas verdes.
6. Operar máquinas barredoras para el aseo de las instalaciones portuarias.
7. Llevar el control del horometro y kilometraje recorrido en camiones y otros vehículos pesados.
8. Elaborar requisiciones de combustibles, lubricantes y otros insumos necesarios para operación de la maquinaria o vehículo a su cargo.
9. Efectuar reportes diarios de las diferentes actividades realizadas.
10. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
11. Realizar otras funciones que su jefe inmediato le asigne afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:

08-04

Código de Perfil:

02-0017-04

4. SUPERVISIÓN:

Recibida Jefe Inmediato.

Ejercida Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente Jefe Inmediato.

Vertical Descendente Ninguno.

Horizontal Personal de la Sección.

6. REQUISITOS:

Estudios Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.

Legal Poseer Licencia para conducir vehículos pesados.

Experiencia Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto.
Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Trabajo en Equipo.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Curso de Operación de Maquinaria Pesada Avanzado.

Habilidades

- Mantenimiento de Vehículos o Maquinaria Pesada.
- Agudeza Visual y Auditiva.
- Mecánica.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
08-04

Código de Perfil:
02-0017-04

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-16Código de Perfil:
02-0017-05**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	CARPINTERO	Especialidad	40-02 CARPINTERÍA
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Replón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar tareas constructivas o reconstructivas de estructuras, muebles u objetos de madera, aplicando conocimientos técnicos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Construir o elaborar estructuras en madera como: (separaciones, muebles, puertas u objetos) que le sean requeridos por la Empresa.
2. Reparar estructuras en madera como: (separaciones, muebles, puertas u objetos).
3. Elaborar el presupuesto de costos de materiales y mano de obra de trabajos que le asignan.
4. Seleccionar los materiales y accesorios necesarios para la realización de los diversos trabajos (madera, clavo, pegamento, chapas, bisagras, tornillos etc.).
5. Operar máquinas, equipos y herramientas, en la ejecución de las diversas operaciones que demanda la construcción y mantenimiento en madera.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones designadas por su jefe inmediato afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Trabajador de Mantenimiento.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Trabajador de Mantenimiento
Horizontal	Ninguna.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Trabajador de Mantenimiento. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de maquinaria y herramientas de trabajo. • Agudeza visual y auditiva. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-17Código de Perfil:
02-0017-06**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PLOMERO	Especialidad	40-04 FONTANERÍA
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar tareas de fontanería para el mantenimiento de bombas de agua, tanques e instalaciones en edificios, bodegas y complejo habitacional.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar diversas tareas de fontanería en las instalaciones de bombeo de agua y dar mantenimiento a los tanques.
2. Instalar servicios sanitarios, lavamanos, grifos y tuberías que conducen agua potable y aguas servidas uniéndolas por medio de codos, tornillos, pernos, collares o soldaduras.
3. Perforar paredes y pisos para la colocación de tuberías de agua potable y aguas servidas.
4. Limpiar y sondear la tubería de drenajes de aguas negras y fluviales obstruidos.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras funciones designadas por su jefe inmediato afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Trabajador de Mantenimiento.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Trabajador de Mantenimiento
Horizontal	Ninguna.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Trabajador de Mantenimiento. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-17

Código de Perfil:
02-0017-06

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de maquinaria y herramientas de trabajo. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-15Código de Perfil:
02-0017-07**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	ALBAÑIL	Especialidad	40-01 ALBAÑILERÍA
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar tareas diversas de construcción y reparación ajustadas a diversas técnicas y conocimientos de albañilería.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar trabajos de construcción de paredes, muros, techos, armaduras, losas, colocación de pisos, azulejos, terrazas y otros elementos de construcción.
2. Llevar el control y registro de los materiales utilizados en la elaboración de los trabajos de construcción y reparación.
3. Realizar reportes diarios de los materiales utilizados en la realización de los trabajos de construcción y mantenimiento.
4. Realizar los cálculos de los diferentes materiales a utilizarse en la ejecución de los trabajos de construcción y reparación como: armaduras para terrazas, cemento, arena y otros.
5. Realizar trazado de ejes sobre el terreno, de acuerdo con los planos de construcción, ello para señalar la colocación de cimientos, muros, utilizando el hilo, nivel de manguera y plomada para realización de este trabajo.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones que su jefe inmediato le asigne afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-15

Código de Perfil:
02-0017-07

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Trabajador de Mantenimiento.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Trabajador de Mantenimiento
Horizontal	Ninguna.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria y/o Diploma de adiestramiento ocupacional en la especialidad que el puesto requiera.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Trabajador de Mantenimiento. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de maquinaria y herramientas de trabajo. • Agudeza visual y auditiva.
--------------------	---





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-15

Código de Perfil:
02-0017-07

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00Código de Perfil:
02-0017-08**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (ayudante de albañil)	Especialidad	40-01 ALBAÑILERÍA
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar tareas auxiliares de construcción y mantenimiento de obras de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Preparar los materiales requeridos para efectuar los trabajos de construcción y reparación.
2. Construir muros, cubiertas, losas, terrazas, levantado, tallado y revestimiento de paredes.
3. Operar máquina mezcladora de concreto para la elaboración de terrazas y losas.
4. Realizar labores auxiliares de albañilería, preparar mezcla, colar arena, estucado, cortes de hierro y formaletas para la construcción de obras de la Empresa.
5. Hacer excavaciones y movilización de material extraído de dicha labor.
6. Cargar y descargar el material a utilizarse en las labores de construcción.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones que su jefe inmediato le asigne afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Ninguno.
Horizontal	Personal de la Sección.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Un año en un puesto inmediato inferior. Externa: Un año en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00

Código de Perfil:
02-0017-08

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00Código de Perfil:
02-0017-09**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (tractorista)	Especialidad	45-08 MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Efectuar tareas de chapeo por medio de tractor en instalaciones de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar chapeo de los parques y vías de acceso a las instalaciones portuarias por medio de tractor.
2. Realizar chequeo diario de tractor, (aceite, agua, batería, etc.)
3. Verificar que las cuchillas de chapeo se encuentren en buenas condiciones.
4. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
5. Realizar otras funciones designadas por su jefe inmediato afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	N/A
Horizontal	Personal de la Sección.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	Poseer licencia de conducir vehículo.
Experiencia	Interna: Un año en un puesto inmediato inferior. Externa: Un año en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00

Código de Perfil:
02-0017-09

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Vehículo. • Manejo de maquinaria y herramienta de trabajo. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00Código de Perfil:
02-0017-10**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (ayudante de carpintero)	Especialidad	40-02 CARPINTERÍA
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Apoyar en la ejecución de tareas constructivas o reconstructivas de estructuras, muebles u objetos de madera.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar labores menores de construcción de estructuras y muebles de madera.
2. Reparar mobiliario de madera ubicado en las casas habitacionales de la Colonia Portuaria, como en las distintas áreas de trabajo de la Empresa.
3. Seleccionar los materiales, herramientas y accesorios necesarios para la realización de su trabajo. (madera, clavo, pegamento, chapas, bisagras, tornillos, etc.)
4. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
5. Realizar otras funciones designadas por su jefe inmediato afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Carpintero.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	N/A
Horizontal	Personal de la Sección.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	Poseer licencia de conducir vehículo.
Experiencia	Interna: Un año en un puesto inmediato inferior. Externa: Un año en labores relacionadas con el puesto.





Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Carpintería Básica. Trabajo en Equipo. Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de maquinaria y herramienta de trabajo. Agudeza visual y auditiva. 	

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00Código de Perfil:
02-0017-11**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (ayudante de fontanería)	Especialidad	40-04 FONTANERÍA
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar tareas auxiliares de fontanería para el mantenimiento de bombas de agua, tanques e instalaciones en edificios, bodegas y complejo habitacional.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar diversas tareas auxiliares.
2. Instalar servicios sanitarios, lavamanos grifos y tuberías que conducen agua potable y aguas servidas uniéndolas por medio de codos tornillos, pernos, collares o soldaduras.
3. Perforar paredes y pisos para la colocación de tuberías de agua potable y aguas servidas.
4. Excavar y desmontar tuberías de agua potable para su cambio o reparación.
5. Cambiar empaques a diferentes artefactos sanitarios y tuberías.
6. Limpiar y sondear la tubería de drenajes de aguas negras y fluviales obstruidos.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones designadas por su jefe inmediato afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Fontanero.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	N/A
Horizontal	Personal de la Sección.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Un año en un puesto inmediato inferior. Externa: Un año en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00

Código de Perfil:
02-0017-11

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Plomería y Fontanería Básica. • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de maquinaria y herramienta de trabajo. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO
Código de Clase: 07-00
Código de Perfil: 02-0017-12**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (chapeador)	Especialidad	45-08 MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES
Unidad	SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO DE MANTENIMIENTO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Efectuar tareas de mantenimiento de vías de acceso, jardines e instalaciones de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar limpieza de los parques y vías de acceso a las instalaciones portuarias.
2. Limpiar y chapear las áreas verdes de las instalaciones.
3. Construir y reparar cercos para protección de las áreas verdes.
4. Sembrar, regar, podar y dar otros cuidados a plantas ornamentales en los jardines de la Empresa.
5. Preparar y cuidar viveros para reforestación de áreas donde sea necesaria.
6. Recolectar y depositar basura en los lugares indicados para el efecto.
7. Cortar y sembrar grama en áreas y terrenos de la Empresa donde sea necesario.
8. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
9. Realizar otras funciones designadas por su jefe inmediato afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	N/A
Horizontal	Personal de la Sección.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de sexto grado de Educación Primaria.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Un año en un puesto inmediato inferior. Externa: Un año en labores relacionadas con el Puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:
07-00Código de Perfil:
02-0017-12

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Jardinería y Mantenimiento de Áreas Verdes. • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de maquinaria y herramienta de trabajo. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	

